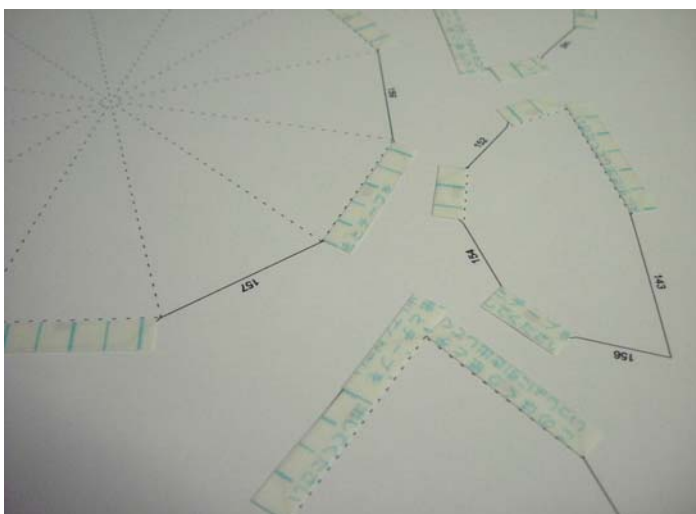


ダウンロードしたPDFファイルをプリンターで印刷します。

用紙は厚さ0.125mmのマット紙(表面つや消しの紙)が適しています。

Adobe Readerで印刷する際「ページ処理」欄の「ページの拡大/縮小」は「なし」を選択してください。

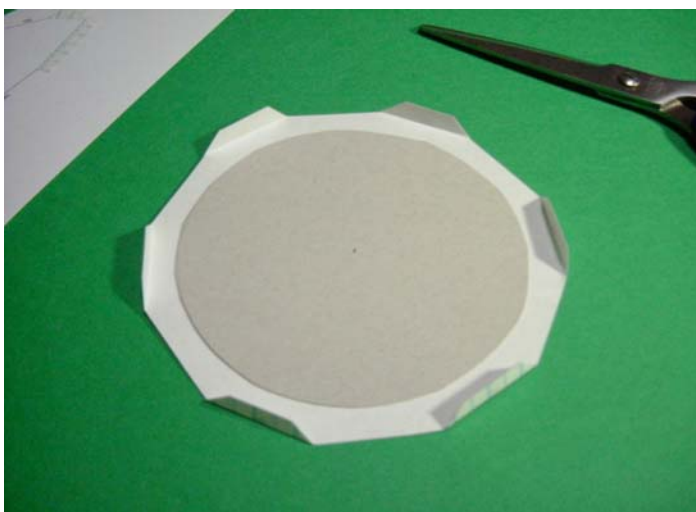
底面の強度を出すため、直径9cmの厚紙を用意します。この厚紙の中心と型紙底面の中心には針穴を開けておきます。



のりしろに両面テープを貼り付けます。

また、「最後に閉じる面」の裏側にも両面テープを貼り付けておきます。

「展示台」は円形なので、裏面に「接続番号」を記入しておく必要はありません。

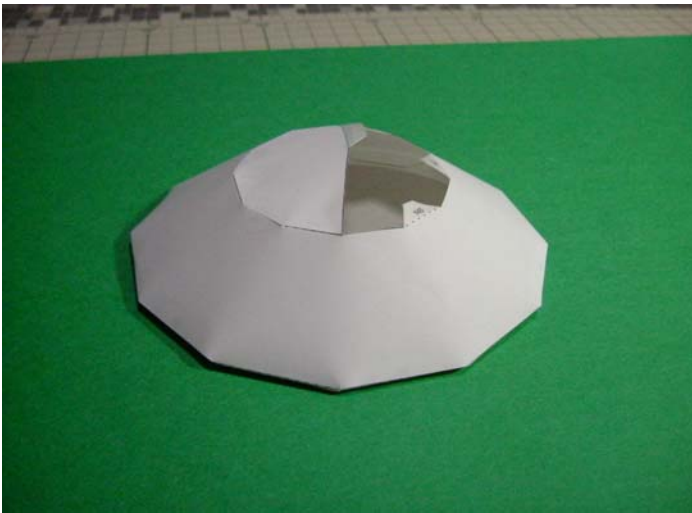


型紙底面の裏側に、厚紙を貼り付けます。

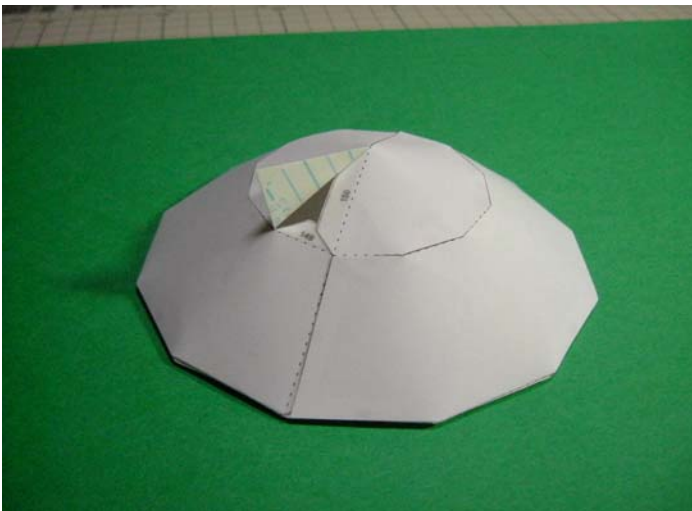
針穴にまち針を通し、中心を合わせます。



展示台の「側面」を組み立てます。

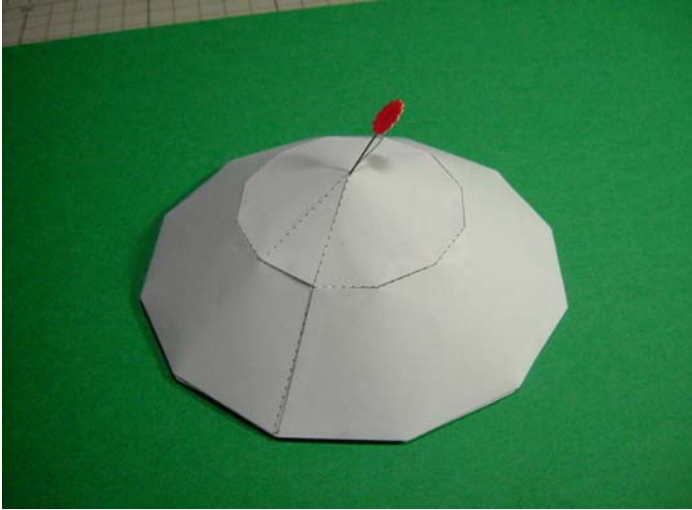


「最後に閉じる面」を含まない側の部品を貼り付けます。反対側が開いているのでここからピンセット等を入れ、作業を進めることができます。

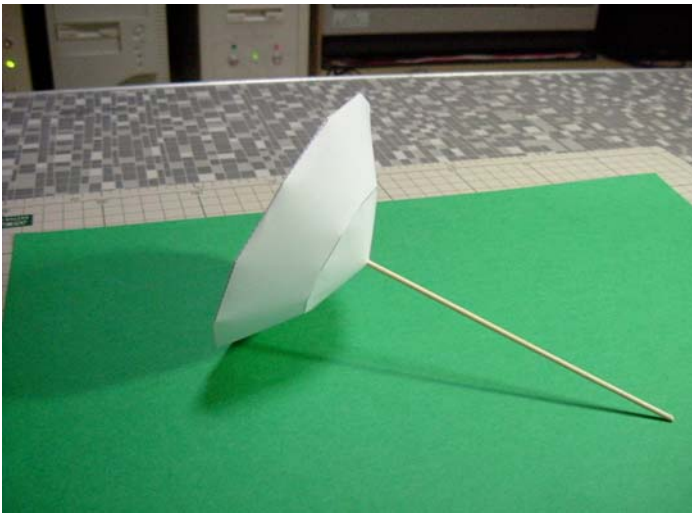


「最後に閉じる面」を含む部品を取り付けます。この写真は「最後に閉じる面」と貼り付くのりしろ部分の剥離紙を剥がした状態です。

これから、「最後に閉じる面」の裏面の剥離紙を剥がし、接着を行います。



まち針をのりしろの端から差込み、のりしろの裏側から外に押し付け、完全に密着させます。



中心に竹ヒゴを通し、接着剤で固定します。



完成です。

この上に本体をポーズをつけて固定します。

小さく切った両面テープや紙用の瞬間接着剤で仮止めした後、木工用接着剤を塗ってがっちり固めると良いでしょう。

竹ヒゴの周りに白紙を巻きつけて白くするとさらに見栄えがします。

※作業時間の目安

印刷開始からここまで40分